KISERDŐ Református Bölcsőde Debrecen-Józsa

4225 Debrecen, Platán utca 1.

Kiserdő Református Bölcsőde

Szakmai program

1. számú módosítás a hatályos jogszabályok alapján. Debrecen, 2026. 05. 05.

2026

TARTALOM

AZ INTÉZMÉNY ADATAI 4
BEVEZETÉS 5
Debrecen városa 5
Tiszántúli Református Egyházkerület 5
Helyzetelemzés 5
Ellátási terület és az ellátandó célcsoport bemutatása 5
1. SZAKMAI PROGRAMUNKAT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK 7
1. 1. Jogszabályok 7
1.2. Szakmai irányelvek, módszertani levelek 9
1. 3. Intézményi szabályzatok 9
2. AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI 10
2. 1. Bölcsődénk alapfeladata 10
2. 2. Az intézmény jogállása 11
2. 3. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás módja 11
3. A BÖLCSŐDE KÜLDETÉSE 11
3. 1. A szolgáltatás célcsoportjának ellátási szükségletei 12
3. 2. Küldetésnyilatkozatunk 12
4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI 13
5. AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI FELTÉTELEI 16
6. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI 18
6. 1. Bölcsőde telke és felülépítménye 18
6. 2. Csoportszobák 19
6. 3. Fürdőszoba 20
6. 4. Gyermeköltöző 20
6. 5. Textíliák 21
6. 6. Játszóudvar 21
6. 7. Játékkészlet 21
6. 8. Sószoba 21
7. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 22
8. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE 23
8. 1. A gyermekcsoportok szervezése 23
8. 2. A gyermekek napirendje 23

9. GYERMEKÉLELMEZÉS 24
10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI 25
10. 1. Gondozás 25
10. 2. Gondozási műveletek 25
10. 3. Játéktevékenység 27
10. 4. Tanulás 28
10. 5 Mozgás 28
10. 6. Mondókázás, éneklés 29
10. 7. Vers, mese 29
10. 8. Alkotó tevékenységek 29
11. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI 30
11. 1. A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal 30
11. 2. Szülői értekezletek 30
11. 3. Családlátogatás 30
11. 4. Szülővel történő fokozatos beszoktatás 31
11. 5. Napi kapcsolattartás a szülővel 31
11. 6. Egyéni beszélgetés 32
11. 7. Egyéb kapcsolattartási formák 32
11.8. Az intézmény külső kapcsolatai 32
12. KERESZTYÉN NEVELÉS 33
13. ÜNNEPEINK 34
14. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT EGYÉNI DOKUMENTÁCIÓ 35
14. 1. Gyermek egészségügyi törzslap 35
14. 2. Családi füzet 35
14. 3. Csoportnapló 35
14. 4. Napi jelenléti kimutatás, TAJ-alapú központi nyilvántartás (KENYSZI) 35
14. 5. Étkezési nyilvántartás 35
15. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK, ÉRDEKVÉDELEM 36
Továbbképzések: 38
16. ZÁRSZÓ 38
17. MELLÉKLETEK 38
1. MELLÉKLET: HÁZIREND 39
2. MELLÉKLET: MEGÁLLAPODÁS 43
3. MELLÉKLET: BÖLCSŐDEI FELVÉTELKÉRŐ ADATLAP 47

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény neve:	KISERDŐ Református Bölcsőde Debrecen-Józsa
Intézmény címe:	4225 Debrecen, Platán utca 1.
Intézmény email cím:	kiserdo.bolcsode@reformatus.hu
Telefonszáma:	0652/210 165 és 0630/267 7812
Nyitvatartási idő:	Hétfő – Péntek: 6:30 – 17:30
Fenntartója	Tiszántúli Református Egyházkerület
Fenntartó képviselője	Dr. Fekete Károly püspök és Molnár János főgondnok
Fenntartó elérhetősége	tiszantul@reformatus.hu, tel.: +36-52/614-500
Adószáma:	19876182-4-09
KSH statisztikai számjel:	19876182-9491-555-09
Alapító Okirat száma:	420675/2025.
Alapító Okirat kelte:	2025. február 21.
Alapító Okiratot elfogadó határozat:	18/2025.02.21.ET.
Az engedélyes ágazati azonosító:	
Bölcsőde férőhelyszáma:	96
Bölcsőde csoportok száma:	8
Intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Ellátási területe:	Országos

Hatályba lépésnek időpontja, érvényessége: 2025.04.10.- 2028.04.10. vagy a változó jogszabályok vonatkozásában. A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó, módosítandó.

BEVEZETÉS

Debrecen városa

Debrecen Magyarország harmadik legnagyobb területű, és második legnépesebb települése, Hajdú-Bihar vármegye és a Debreceni járás székhelye, megyei jogú város. A vármegye lakosságának mintegy 38,2%-a él itt, a Tiszántúl legnagyobb települése. Időnként „a *kálvinista Róma*" néven vagy „*cívisváros*"-ként emlegetik. A Kelet-Magyarország régió, az Észak-Alföld statisztikai régió és a Tiszántúl nagytáj szellemi, kulturális, gazdasági, idegenforgalmi és közlekedési központja. Magyarország egyik legdinamikusabban fejlődő nagyvárosa.

Tiszántúli Református Egyházkerület

A Tiszántúli Református Egyházkerület 1557-ben jött létre a debreceni-nagyváradvidéki és szatmárvidéki szuperintendentiák egyesülésével. A magyar reformátusság legnagyobb területű egyházkerülete volt, 14 egyházmegyét foglalt magába. Az egyházkerület történelmi változásait követően az egyházkerület gyülekezeteinek száma ma 414. Jelenleg nem a legnagyobb területű, de a legnépesebb református egyházkerület Magyarországon.

Helyzetelemzés

Debrecen városában 13 önkormányzati fenntartású bölcsődei intézmény működik. Emellett a Debreceni Egyetem, valamint más gyülekezetek fenntartásában is működnek, illetve indulnak bölcsődék, valamint számos családi bölcsőde is jelen van a városban.

Debrecen dinamikus fejlődése és a város népességének gyarapodása szükségessé teszi azt, hogy a bölcsődei férőhelyek száma növekedjen.

A Debreceni Megyei Jogú Város önkormányzatának anyagi támogatásával - az érintett földterület tulajdonjogának az egyházkerület részére történt átadását követően – az RRF-1.1.2-21-2023-00166 számú európai uniós támogatásával épült meg Debrecen, Alsó-Józsa, Platán utca 1.sz. alatt a református bölcsőde.

Ellátási terület és az ellátandó célcsoport bemutatása

A bölcsőde Debrecen Megyei Jogú Városnak Józsa elnevezésű dinamikusan fejlődő kertvárosi részében található. Szolgáltatásait nagyrészt Józsa területén, családi házas övezetben élő kisgyermekes családok veszik igénybe, de Debrecen más városrészeiből és a környező

településekről is érkeznek gyermekek a bölcsődébe. A gyermekek családi háttere és életkörülményei rendezettek, átlagos körülményeket mutatnak.

Józsa városrész lakossága az elmúlt időben jelentősen megnőtt, jelenleg 14-15.000 főre tehető. A helyi lakosokon kívül a környező települések családjai részéről is kedvelt a lakható, zöld növényekben gazdag városrész. Józsa alvó városrésznek számít, lakosságához képest kevés a helyi munkalehetőség. Sokan a munkájukkal Debrecen iparához, intézményeihez kötődnek, és gyermekeiket magukkal viszik és ott helyezik el bölcsődékben, óvodákban és iskolákban. A városrész folyamatosan fejlődik, már működik benne két általános iskola, három óvoda és két bölcsőde. Egyre több család ezen intézményekbe íratja be gyermekeit.

A Bölcsőde fenntartója az egész ország területéről fogadja a bölcsődei ellátást igénylőket, de különösképpen Debrecen térségéből.

Debrecen vonzáskörzetéhez több olyan település tartozik, ahonnan szintén Debrecenbe járnak a szülők dolgozni, miközben Józsán is keresztülhaladnak. Ebből a sajátos helyzetből adódik az a lehetőség és feladat, hogy a Józsa illetékességű gyermekeken kívül ezen településekről érkező gyermekeket is a református bölcsőde gondozásba fogadja.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátásukat. A bölcsődébe a felvételt önkéntesen kérheti a szülő. A szándéknyilatkozat kitöltését a szülő saját maga kezdeményezheti.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként működik a családban nevelkedő gyermekek részére - 20 hetes kortól
- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. (Gyvt. 1997. XXXI. tv. 42/A. § (1) ca), cb).

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. (Gyvt. 1997. XXXI. tv. 42/A. § (3)

A bölcsőde dolgozói szeretnének hozzájárulni ahhoz az általunk kitűzött célhoz, hogy az óvodáskor elérésére egészséges, boldog, a közösséghez jól alkalmazkodó, koruknak megfelelő önállósággal rendelkező gyermekek nevelődjenek intézményünkben.

A családokkal közösen szervezett programokon (családi délutánok, gyermeknap, ballagási búcsú) lehetőség nyílik arra is, hogy a családok együtt ünnepelhessenek, játszhassanak a bölcsőde falai között.

1. SZAKMAI PROGRAMUNKAT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK

1. 1. Jogszabályok

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

1948. december 10-én elfogadott ENSZ Emberi jogok egyetemes nyilatkozata

1993. évi III. évi törvény a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról.

15/1998 (IV. 30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

18/1998 (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

369/2013 (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).

235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

368/2011.(XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

316/2012(XI.13.) kormányrendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról

1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről.

8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.

9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

25/2017. (X.18) EMMI rendelet a vezetőképzés teljesítéséről.

257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény

95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation- általános adatvédelmi rendelet) 30. cikk (1.) bekezdés

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről

38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozásegészségügyi előírásokról

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet. a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

331/2006 (XII. 23.) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről.

415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.

A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja 2026.

Módszertani kiadványok-Tudástárak, szakmai segédletek

1.2. Szakmai irányelvek, módszertani levelek

Folyamatos napirend a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1982.

Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához – BOMI, 1989.

Útmutató az új dokumentáció vezetéshez, módszertani anyag- MBE (2019)

Játék a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.

1. 3. Intézményi szabályzatok

Szervezeti és Működési Szabályzat

Érdekképviseleti Fórum Szabályzata

Kameraszabályzat

Gyakornoki Szabályzat

Tűzvédelmi Szabályzat

Közbeszerzési szabályzat

Iratkezelési Szabályzat

Belső kontrollrendszer kézikönyv

Felvételi Szabályzat

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Munkavédelmi szabályzat

Önköltségszámítási szabályzat

Térítési díj szabályzat

Munkaruha szabályzat

Szabályzat a közérdekű adatigénylések teljesítésének rendjéről

Béren kívüli juttatások szabályzata

Beruházási – felújítási – karbantartási feladatok – eszközbeszerzés, szolgáltatás vásárlás – beszerzésére, megvalósítására, pénzügyi elszámolására vonatkozó szabályzat

Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Teljesítményértékelési és minősítési rendszer szabályzata

Beszerzési szabályzat

A belföldi és külföldi kiküldetésről és a munkába járás költségtérítéséről szóló szabályzat

Számlarend

Számviteli politika

Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata

Eszközök és források értékelési szabályzata

Pénzkezelési szabályzat

Belső ellenőrzési kézikönyv

Informatikai szabályzat

2. AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

2. 1. Bölcsődénk alapfeladata

Intézményünk alapfeladata a gyermekek napközbeni ellátása (TEÁOR–8510- Iskoláskor előtti nevelés.)

Bölcsődénkben a 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük.

A bölcsődei nevelés célja és feladata, a gyermekek feltétel nélküli szeretete, gondozása mellett, megtanítani őket az alapvető keresztyén értékrendre, amely értékrend elsajátításának első helyszíne bölcsődénk lehet. Fontosnak tartjuk, hogy a hozzánk kerülő kisgyermekek a harmonikus testi - lelki fejlődése mellett megismerkedjenek az evangélium tanításaival és a hitbeli neveltetéssel. A bölcsődei szolgáltatás igénybevételének viszont nem feltétele a felekezeti hovatartozás. Befogadó és egyben elfogadó légkörben várjuk a kisgyermekek

jelentkezését felekezettől, világnézettől függetlenül. A gyermekekre úgy tekintünk, mint Isten ajándékára, és hálásak vagyunk, hogy az életük részei lehetünk. Munkánk egyben szolgálat is, a családi nevelés kiegészítője, támogatója kíván lenni.
Az egyházi fenntartású bölcsőde segíteni szeretné a kisgyermekes szülőket a munkaerőpiacra való könnyebb visszatéréshez, továbbá hozzájárulni a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

2. 2. Az intézmény jogállása

A Kiserdő Református Bölcsőde intézményi jogállását az SZMSZ tartalmazza.

A működés pénzügyi forrásai:

- állami normatív támogatás;
- egyházi kiegészítő támogatás;
- saját bevétel (étkezési térítési díj, gondozási díj,)
- egyéb források (pályázat, támogatások, adományok).

Az intézmény működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

2. 3. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás módja

Az intézmény működéséről az érdeklődők információt kaphatnak a bölcsőde honlapjáról. Az érdeklődő szülők egész évben megtekinthetik a bölcsőde épületét, előre egyeztetett időpontban. A fenntartó és a bölcsőde honlapján, valamint a bölcsőde és a helyi református gyülekezet közösségi oldalán is megtekinthetik a bölcsődével kapcsolatos információkat. Nyílt napok keretén belül is bepillantást nyerhetnek az intézmény életébe. A bölcsőde működéséről ezenkívül a helyi internetes oldalakon, plakátokon, szórólapokon (templom, orvosi, védőnői helyiségek) is értesülhetnek.

3. A BÖLCSŐDE KÜLDETÉSE

A Kiserdő Református Bölcsőde, mint szolgáltató intézmény, az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

3. 1. A szolgáltatás célcsoportjának ellátási szükségletei

Bölcsődénkbe felveszünk 20 hónapos kortól 3 éves korig minden olyan kisgyermeket, aki családban nevelkedik, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Külön odafigyelünk a felvételnél a következő szempontokra:

- akiknek testi, és szellemi fejlődésük érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló szülő nevel,
- akivel együtt három vagy több gyermek együtt nevelkedik,
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

Ha a gyermek betöltötte a 3. életévét, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő év augusztus 31-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében.

Célunk, hogy a ránk bízott gyermekek egészséges érzelmi- értelmi fejlődését biztosítsuk, figyelembe véve az életkori fejlődési sajátosságait.

3. 2. Küldetésnyilatkozatunk

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy

- a törvényi előírások és a helyi igények szerint színvonalas szakmai szolgáltatást biztosítsunk,
- a szülőkkel a bizalmon alapuló, segítő partneri kapcsolatot alakítsunk ki.
- az egyenlő bánásmód követelményeit tiszteletben tartsuk,
- a nevelés során a keresztyén értékrendet, a másik ember feltétel nélküli elfogadását hangsúlyozzuk nevelői munkák során,
- lehetőséget nyújtsunk a családok részére különféle családi, bölcsődei és gyülekezeti programokon való részvételre,
- biztosítsuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését az egyéni képességekre, érési ütemre alapozva.

4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

4.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

4.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes

bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet fordít az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, a megteremtésére. másság elfogadására, az előítélet-mentes, befogadó légkör megteremtése.

4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

4.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő" rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

4.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.

4.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a 3 nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

4.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5. AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Bölcsődénk minden a kisgyermek nevelésben részt vevő dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel.

- 1 fő bölcsődevezető
- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 18 fő kisgyermeknevelő (ebből 1 fő vezető-helyettesi feladatokat végez, azzal, hogy szükség esetén a bölcsődei csoportban kisgyermeknevelői feladatokat is ellát, további 1 fő állandó helyettesítést ellátó kisgyermeknevelő)
- 4 fő bölcsődei dajka
- 1 fő kertész, karbantartó
- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő szakács
- 2 fő konyhai kisegítő
- 1 fő intézményi spirituális

Bölcsődei nevelésünk eredményességéhez, a minőségi munkavégzéshez hozzájárulnak a kisgyermeknevelők és a bölcsőde további dolgozói az összehangolt munkához intézményünkben. A bölcsődénk arculatában meghatározottnak tartjuk dolgozóink felkészültségét, emberi értékeit.

Egységeinkben 4 kisgyermeknevelő és 1 dajka látja el a gondozási és nevelési feladatokat.
A kisgyermeknevelők és a dajkák szükség szerint helyettesítik, hosszabb hiányzás esetén az bölcsődevezető gondoskodik a hiányzók helyettesítéséről. A bölcsődei dajkát távolléte esetén nem helyettesítheti a kisgyermeknevelő, mert sérülne a gyermekek szakszerű ellátása.

Dolgozóink pedagógiai szemlélete:

- Gyermekközpontúság: A nevelés a gyermek egyéni szükségleteire, fejlődési ütemére és érdeklődésére épül. A kisgyermeknevelők figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait és egyéni különbségeit.
- Biztonság és kötődés: A stabil, szeretetteljes kapcsolat kialakítása a gondozó és a gyermek között alapvető. Ez segíti a gyermek biztonságérzetének kialakulását, ami a fejlődés egyik kulcsa.

- Játék alapú tanulás: A játék a bölcsődei nevelés legfontosabb eszköze. A szabad játék során fejlődnek a gyermekek kognitív, szociális és motoros képességei.
- Ritmus és napirend: A kiszámítható, ismétlődő napi tevékenységek segítik a gyermek tájékozódását az időben, és növelik a biztonságérzetét.
- Keresztyén értékrend: A gyermek Isten ajándéka, akit tisztelettel, szeretettel és felelősséggel kell nevelni. A református bölcsődénkben a nevelés alapja a Biblia tanítása, különösen a szeretet, türelem, megbocsátás és elfogadás értékei.
- Hiteles példaadás: A nevelők személyes hite, életvitele és szeretetteljes jelenléte mintául szolgál a gyermekek számára. A hit nem erőltetett, hanem természetes módon van jelen a mindennapokban.
- Bibliai történetek és énekek: A gyermekek életkoruknak megfelelően ismerkednek meg bibliai történetekkel, énekekkel, imádságokkal, amelyek segítik őket a hit világának megélésében.

Közösségi elképzelések és kapcsolatok:

- Családközpontúság: A bölcsőde nem helyettesíti a családot, hanem kiegészíti azt. A szülőkkel való szoros együttműködés, például családlátogatások, beszoktatási időszak és rendszeres kommunikáció, elengedhetetlen.
- Közösségi nevelés: A gyermekek megtanulják a társas együttélés szabályait, fejlődnek a társas kapcsolataik, empátiájuk, együttműködési készségük. A kisgyermeknevelők segítik a konfliktuskezelést és a társas tanulást.
- Integráció és elfogadás: A bölcsődék nyitottak a különböző hátterű, fejlődési ütemű és sajátos nevelési igényű gyermekek befogadására. A nevelés célja az inkluzív, elfogadó közösség kialakítása.
- Szakmai együttműködés: A kisgyermeknevelők, dajkák és más szakemberek (pl. gyógypedagógus, pszichológus) közösen dolgoznak a gyermekek fejlődésének támogatásán, rendszeres szakmai megbeszélésekkel és dokumentációval.
- Közösség Isten előtt: A bölcsődei közösség nemcsak nevelési, hanem lelki közösség is. A gyermekek megtapasztalják az összetartozás, az elfogadás és a közös ünneplés örömét.

- Ünnepek és hagyományok: A bölcsődénkben kiemelt szerepet kapnak az egyházi ünnepek (karácsony, húsvét, reformáció napja), amelyek során a gyermekek játékos, élményszerű formában találkoznak a hit tartalmaival.
- Imádság és hálaadás: A nap során lehetőség nyílik rövid imádságokra, hálaadásra, például étkezések előtt vagy napzáráskor. Ezek segítik a gyermekeket a lelki elcsendesedésben és az isteni jelenlét megtapasztalásában.
- Családi kapcsolatok erősítése: célunk, hogy a családokat is bevonjuk a lelki nevelésbe, és támogassuk őket a hitben való elmélyülésben.

6. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI

6. 1. Bölcsőde telke és felülépítménye

Bölcsődénk Debrecen város Józsa városrészében, azon belül is Alsójózsán található. A bölcsőde tömegközlekedési eszközzel (vonat, a 36-os busz) és autóval jól megközelíthető. Az épület a Kiserdő utca és a Platán utca által határolt saroktelken, nem forgalmas helyen, óvoda és iskola közelében, erdő szomszédságában található. Udvarunk csendes és külső zajoktól mentes. Az intézmény telke körbe van kerítve, kapukon keresztül történik a bejárás. A kerítésen kívül az utcai oldalrészek és a kapubejáratok térkövezettek.

A bölcsődéhez parkoló, mozgáskorlátozottak részére akadálymentesített bejárat van kiépítve. Indukciós hurok segíti a vak és hallássérült emberek bejutását az épületbe.

A bölcsőde épülete kétszintes. A szintek közötti járást lépcső és lift biztosítja. A földszinten folyosó, szülői váróterem, négy csoportegység helyiségei, mosdók vannak, továbbá itt helyezkedik el a konyha, a babakocsi tárolók, és a takarító eszközök helyiségei. Az emeleten találhatók a kiszolgáló helyiségek, irodák, személyzeti étkező, gépészeti helyiség, a dolgozók szociális blokkja (öltöző + tusoló + WC), az irattár, mosoda, varroda, vasaló helyiség, teakonyha a bölcsődei dolgozók részére, valamint a gyermekek részére a sószoba fürdőszobával. A tetőn az energiahatékonyság biztosítására napelemek lettek kiépítve.

Gondozási egység: 2 csoportszobából, 1 fürdőszobából, teraszból és játszóudvarból áll. A csoportszobába a folyosón áthaladva a gyermek átadón keresztül lehet bejutni. Két csoportszobához egy fürdőszoba tartozik. A fürdőszobák a csoportszobákból és az átadókból közelíthetők meg.

Az intézmény 96 fő gyermek felvételét teszi lehetővé. A gyermekek ellátása 4 gondozási egységen belül, 8 csoportszobában történik.

Csoportjaink a következők:

- Csillag egység: Napocska és Angyalka csoportból.
- Szívecske egység: Korona és Palota csoportból,
- Bárányka egység: Felhőcske és Csengettyű csoportból,
- Forrás egység: Bárka és Holdacska csoportból áll.

Minden gondozási egység saját kijárattal rendelkezik az egybefüggő játszóudvarra.

A csoportszobákon és a játszóudvaron kívül az emeleti sószobában, és a széles földszinti folyosórészen általunk kialakított nagymozgásos játékok adnak lehetőséget a mozgásra.

A bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik, amely az HCCP- előírásainak megfelelő. Helyben történik az ételek elkészítése. Az étlapot a gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelően az élelmezésvezető állítja össze, melyet a bölcsődevezető jóváhagy, vagy épp módosítását kéri. Szakorvosi véleményezésre diétás étkezést biztosítunk.

6. 2. Csoportszobák

A gyermekek számára vonzó és színvonalas játékok mellett rendkívül fontos a kellemes környezet. A bútorzat egységes képet nyújt és korszerű gyermekasztalok, ülőkék, játékpolcok, gyermekfektetők vannak bennük. A bútorok jellemzői: biztonságosság, lekerekített élek, elérhető magasság, nyitott polcok, igényes, esztétikus, minőségi kivitelezés, a gyermekek életkorának megfelelőek. A tárgyi feltételeket úgy alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését és lehetővé tegye a mozgás és a játékigényük kielégítését. Az optimálisan kialakított, biztonságos és ízléses tárgyi környezet a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönző, ami elősegíti a gyermek önállósodását.

Intézményünkben tágas, világos csoportszobák találhatóak, a berendezési tárgyak a gyermekek biztonságos szabad mozgását szolgálják. Kiválasztásánál figyelembe vettük a korcsoportok szerinti szükségletet, a mozgásfejlettségi szintet, illetve a csoportok létszámát is. A játékok úgy vannak elhelyezve, hogy a különböző játéktevékenységek elkülönüljenek (babakonyha, babasarok, építőjátékok, alkotósarok, pihenősarok). A gyermekek számára az elérhető

magasságban elhelyezett játékok biztosítják a szabadon választás lehetőségét. A csoportszoba díszítése ízléses, évszaknak, aktuális ünnepnek megfelelő.

A csoportok berendezését a csoportlétszámhoz és a gyermekek fejlődéséhez igazítjuk. A motiválást segítik a bölcsődei korosztálynak megfelelő könyvek, melyek a gyermekek számára elérhető helyen kerülnek elhelyezésre és a puha sarkok, kuckók. Az alkotó tevékenységek kapcsán fontos, hogy nem az eredmény számít, hanem az önkifejezés, az alkotás. Az öröm forrása maga a tevékenység, az anyaggal való ismerkedés. A gyerekek az erre a célra kialakítandó alkotósarokban tevékenykedhetnek, ahol különböző alkotások készülnek, melyek a szobát, átadóhelyiséget díszítik. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A csecsemők, a járni tanuló gyermekek számára biztonságos hempergő, elkerített szobarész van kialakítva. Saját helye van a gyermekeknek az asztaloknál. Állandó hely, saját ágy van a nyugodt alváshoz. A kisgyermeknevelők ülőhelyéről jól belátható a csoportszobák területe.

6. 3. Fürdőszoba

A gondozáshoz használt tisztálkodási terület biztonságosan megközelíthető a csoportszobákból. Célszerű, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenka, kisszék, törülköző-, és fésűtartó, tükör, szennyestartó stb.) segítik a gondozás folyamatosságát.

A gyermek wc és a mosdó elérhetőségét szükség esetén dobogóval is biztosítjuk. A gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások elsajátításához. Az otthoni és a bölcsődei pelenkákat, váltóruhákat rendezetten, jellel ellátott helyen tartjuk. Esztétikus, megfelelő formájú és méretű jeleket használunk a gyermekek személyes tárgyainak a megkülönböztetésére.

Minden gondozási művelethez hozzátartozik a kézmosás és a fésülködés is. A fürdőszobában egész alakos tükör van, amelyben teljes egészében látja magát a gyermek. A szükség szerinti lemosás lehetőségét a gyermekkád, tusoló biztosítja.

6. 4. Gyermeköltöző

A gyermekek váltóruhája saját jellel ellátott szekrényekben helyezhető el. A szekrényekhez gyermekpad is tartozik. A kisebbek számára pelenkázóasztal, illetve a szülőknek kézmosó van elhelyezve.

Az öltözőben lévő faliújságokon elhelyezzük a szükséges információkat, a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat.

6. 5. Textíliák

A gyermekek saját ruhában, lábbeliben tartózkodnak a bölcsődében. Textilpelenkát a székletes gyermekek gondozásához használunk. Törölközőt és ágyneműt az intézmény biztosítja az igénybe vevők számára. A gyermekek személyes használati tárgyait jellel ellátjuk. Gondosan mossuk, fertőtlenítjük a textíliákat.

6. 6. Játszóudvar

A játszóudvar rendezett, árnyat adó napvitorlákkal felszerelt. A frissen beültetett facsemeték, bokrok, virágok teszik esztétikussá a területét. Füvesített és gumiburkolattal ellátott területek biztonságossá teszik a külterület játékainak használatát. A játszóudvar részben fedett teraszán rossz idő esetén is van lehetőség mozgásra, játékra, levegőzésre.

6. 7. Játékkészlet

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi és a pedagógiai szempontokat, a gyermekcsoport összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű játékokkal, fejlesztőeszközökkel játszhassanak a gyerekek, mert ezáltal adhatunk lehetőséget a fejlődésre. Funkció szerint csoportosítjuk, gyermekmagasságban helyezzük el a játékokat. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.). A csoportokban babakonyhát, fodrászsarkot, boltot rendezünk be. A nemi szerepek kialakulását erősítjük „fiús” és „lányos” játékokkal. Minden korcsoportban vannak ismeretet adó és mesélő képeskönyvek az aktuális évszakhoz, ünnephez kapcsolódóan. Az alkotótevékenységekhez állandó jelleggel biztosítjuk a rajzpapírt, vastag színes ceruzát, a marok zsírkrétát, a gyurmát. Mozgásfejlesztők (labda, ugráló- labda, kisautó, babakocsi) megtalálhatóak a szobákban is. A szoros felügyeletet igénylő játékokat magasabb polcon tartjuk. A játékokat szükség szerint fertőtlenítjük, cseréljük. A készletet folyamatosan bővítjük, fejlesztjük.

6. 8. Sószoba

Természetes sószemcsékben elhelyezett játékokkal és pihenő alkalmasságokkal biztosítjuk a kisgyermekek egészségének védelmét és mozgáskultúrájuk fejlődését. Prevencióként is funkcionál intézményünkben a sószoba.

7. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A Gyvt 1997. évi XXXI törvény 42/A § értelmében

(1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b)[*] a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az *a)* és *b)* pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődébe történő felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. *(ld. 3. sz. Melléklet: Bölcsődei felvételkérő adatlap)*

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos. Jellemző az őszi, szeptemberi időpontra a dömpingszerű jelentkezés, így a férőhelyek 80-90 %-a, ebben az időszakban betöltésre kerül. Az érdeklődő szülők személyes találkozás alkalmával részletes tájékoztatást kapnak a bölcsőde vezetőjétől a felvételt érintő kérdésekről.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel. *(ld. 2. sz. Melléklet: Megállapodás)*

8. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát. A bölcsőde napi nyitvatartási ideje 6.30-tól 17.30 óráig tart.

A teljes nyitvatartási idő alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel.

Ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Nyári hónapokban négy hétig intézményünk zárva tart, tisztasági festés, higiéniai nagytakarítás céljából. A zárva tartás időpontjáról minden év február 15-ig köteles a fenntartó tájékoztatni a bölcsődét igénybe vevő gyermekek szüleit.

December végén, a két ünnep közötti napokon is zárva tartunk.

8. 1. A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyerekcsoportok létszáma legfeljebb: 12 fő.

Csoportjainkat lehetőség szerint életkoronként (csecsemő, tipegő, kisded) szervezzük. A bölcsődei ellátás teljes időtartama alatt igyekszünk biztosítani a személyi állandóságot, az ún. „saját" gyermek rendszert. A gyermek a bölcsődei ellátás teljes ideje alatt lehetőleg ugyanabba a csoportba jár. A „saját" kisgyermeknevelő szoktatja be a bölcsődébe, végzi nevelését, gondozását, figyelemmel kíséri fejlődését, számon tartja egyéni igényeit, problémáit, szokásait. Módszertani útmutató alapján rendszeresen vezeti a gyermek egyéni dokumentációját. A csoport gyermekeinek egy része, 6 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A kisgyermeknevelő az ún. „ölelkezési időben" (mindkét kisgyermeknevelő bent van) idejét elsősorban „saját" gyermekei nevelésére fordítja.

A műszakbeosztásokat a helyi adottságokhoz (gyermekek érkezési ideje, csoportszobák elhelyezkedése, kapcsolódása stb.) alakítja a bölcsőde. A gyermekek soha nem maradnak közvetlen felügyelet nélkül, akkor sem, ha a kisgyermeknevelői létszám nem teljes.

8. 2. A gyermekek napirendje

A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalmát. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékra. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszaktól, az időjárástól, a nyitvatartási

időtől, az építészeti adottságoktól. A csoportok napirendjét egyeztetjük, összehangoljuk, szükség esetén módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk.

A csoportok napirendjét elhelyezzük a faliújságokon.

Kisgyermekek napirendje évszaknak megfelelő (őszi, téli, tavaszi, nyári) napirendeket kell kialakítani. 12 hónapos kor alatti gyermekek részére külön napirendet biztosítunk.

9. GYERMEKÉLELMEZÉS

A 0-3 éves korú gyermekek étkeztetésére vonatkozó szabályok értelmében, a gyermekek a korosztályuknak megfelelő, egészséges, tápláló ételeket fogyasztanak intézményünkben, „a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírások" szerint, illetve 1997. évi CLIV törvény 50.§ (3) bekezdése előírja, hogy „a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani."

A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkeztetést, szükség esetén – szakorvosi javaslat alapján – diétás étrendet biztosítunk.

A bölcsődében napi 4 étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítunk a gyermekek számára. Szomjoltásra vizet adunk.

A tápszeres gyermekek részére a gyermekorvos/háziorvos által felírt tápszert a kisgyermeknevelő készíti el.

A heti étrendet a szülők számára elhelyezzük a faliújságokon.

A bölcsődénknek saját konyhája van, ahol 1 szakács, 1 élelmezésvezető és két konyhai kisegítő dolgozik.

10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

10. 1. Gondozás

Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása.

A gondozási műveleteket úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen a gondozás, és aktívan együttműködjön kisgyermeknevelőjével. Elvárásaink igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve aktívan közreműködni, rugalmasan alkalmazkodunk állapotához, és a műveleteket (vagy egy részét) elvégezzük helyette.

Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk, pl. egészséges életmódra nevelés, helyes szokások alakítása, életkornak megfelelő napirend kialakítása. Pozitív nevelési módszereket (elismerés, dicséret, bátorítás) alkalmazunk, lehetőségeket ajánlunk, ismereteket adunk. A kisgyermeknevelők megbeszélik egymással a gondozás közben tapasztaltakat, és egyeztetik az eljárásokat. Ez elősegíti az egységes nevelés kialakulását és a gyermekek alkalmazkodását.

A gondozási műveleteket többnyire a gyermek „saját" kisgyermeknevelője végzi. Távolléte esetén a társkisgyermeknevelő helyettesíti.

A gondozásokat úgy szervezzük, hogy minden alkalommal elegendő idő jusson a gyermekek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív közreműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

10. 2. Gondozási műveletek

A pelenkás gyermekek saját, egyszer használatos pelenkát használnak. A törlőkendők helyett a lemosást részesítjük előnyben. A vizeletes gyermeket is ajánlatos folyóvízzel lemosni, mert tisztább, kellemesebb komfortérzést ad az áttörlésnél. Az önállóan, biztonságosan álló gyermeket állva pelenkázzuk. Ennek több előnye is van: könnyebb a szemkontaktus, a gyermek látja, mi történik, ezáltal nagyobb biztonságban érzi magát, együttműködik, aktív: fogja a ruhát, terpeszti a lábát, húzza a nadrágját, stb. A lemosás előtt lehetőséget adunk a vízzel való ismerkedésre, ha szükséges, feloldjuk a víztől való félelmet. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes gyermek pelenkáját azonnal kicseréljük és lefürdetjük.

Az otthon bilit használó gyermek a bölcsődében is bilit használhat, a gyermekvécét, mint lehetőséget fel ajánljuk. Ha szükséges, dobogót teszünk a vécé elé. A gyermekek testalkata miatt kislányok esetében mindig a kisgyermeknevelő végzi a törlést. A fiúknak felajánljuk a vécépapír használatát. A székletes gyermek törlése mindig a kisgyermeknevelő feladata.

A szobatisztaság fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Kialakulásában nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempóját.

A test higiéniájának alapjai a mosakodással kezdődnek. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosunk. A pelenkacsere, vécéhasználat után mindig kezet mosunk. Folyékony szappant, mini szappant használunk. A kézmosást és a törülközést személyes példaadással segíti a kisgyermeknevelő.

A fésülködés nemcsak a mozdulatok gyakorlása, de a testséma kialakulása, a saját test megismerése szempontjából is fontos. Ezért használjuk a nagy alakú tükröket a fésülködésnél.

Tanítjuk a helyes orrfújást, a zsebkendő higiénikus használatát.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, ízléses és praktikus (réteges, könnyen használható), lábbelije egészséges és kényelmes legyen, tartsa a bokát.

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy örömmel, jó étvággyal fogyasszák el az ételt. A gyermekeket koruk és fejlettségük szerint (ölben vagy asztalnál ülve) étkeznek. Mindig tekintetbe vesszük a gyerekek egyéni tempóját, szükségletét. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja a gyermekeknek, meggyőződik arról, hogy megfelel–e „saját” gyerekei ízlésének. A gyermekek játékhelyzetből érkeznek és ülnek a saját helyükre, ezzel minimálisra csökkentjük a számukra fárasztó várakozási időt. Személyre szólóan terít, tálal a kisgyermeknevelő, és együttműködési szándék szerint bevonja a nagyobb gyerekeket a terítés folyamatába. Az étkező gyermekek mellett ülve biztosítja az étkezés nyugalmát. A helyes étkezési (pl. alapos rágás), illetve táplálkozási (pl. gyümölcs, zöldség) szokások kialakításra nagy hangsúlyt helyezünk. Az új ízeket, ételeket fokozatosan vezetjük be. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az új ízek megismerésére, az étel elfogyasztására. Nyáron többször kínálunk vizet. Fontosnak tartjuk a kölcsönös információcserét a szülőkkel az egyes gyermekek étkezési szokásairól. Erről feljegyzés is készül az egyéni dokumentációban.

A gyermekek akkor játszanak önfeledten, akkor vesznek részt szívesen a gondozásban, ha egyéni igény szerint megfelelő időt és lehetőséget biztosítunk számukra pihenésre, alvásra. Gyermekheverőn, puha sarokban, kuckóban pihenhetnek. Az alváshoz szükséges optimális feltételek (szellőztetés, csend, nyugalom, megfelelő fektető, állandó hely, kényelmes ruházat, otthonról hozott tárgyak) szükségesek. Az alvás idején is érvényesül az egyéni bánásmód elve. Testközelséggel, simogatással, halk énekléssel, mesével segítjük az elalvást. A félrenyelés veszélye miatt nem adunk cumisüvegben folyadékot a fekvő gyermeknek. Az ébredés után lehetővé tesszük a felkelést, a csendes játékot, és ügyelünk arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják az alvókat.

10. 3. Játéktevékenység

A bölcsődei nevelés-, gondozás alapterületein kívül fontosnak tartjuk a játékot, amely a gyermek fejlődésében alapvető jelentőségű. A játék mással nem helyettesíthető, magáért a tevékenység örömééért végzett, önként választott gyermeki tevékenység, önkifejezési forma. A gyermek játéka a személyiségének tükrözője. Megfigyelése által képet ad a gyermek ismereteiről, élményeiről, szociális és értelmi fejlettségéről, mozgásigényéről. A játék révén fejlődnek kognitív és pszichikus képességei, személyisége jellemző vonásai, ezáltal a játék a fejlesztés eszköze is.

A gyermekek saját kezdeményezésére induló spontán játék támogatása, a nyugodt játék biztosításának lehetőségei a játékos tapasztalatszerzés: a mindennapos munkában mindenhol megjelenik, a kisgyermeknevelő által felajánlott tevékenységek során valósul meg. A kisgyermeknevelő nem frontális munka keretében, hanem a napi tevékenységek közben, a gyermekcsoport ismeretében a gyermekek játékos tapasztalatszerzését segíti elő. A napi tevékenységekbe ágyazva, játékosan, a gyermekcsoport és az adott gyermek fejlettség állapotának megfelelően. A különböző évszakokban az udvaron tevékenykedve a gyermekeket is bevonja az udvari munkákba. Az évszakokhoz, ünnepkörökhöz igazodva segítik a gyermekek eligazodását az őket körülvevő világban. A tárgyi feltételeket úgy alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését és lehetővé tegye a mozgás és a játékigényük kielégítését. Az optimálisan kialakított, biztonságos és ízléses tárgyi környezet a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönző, ami elősegíti a gyermek önállósodását. Intézményünkben tágas, világos csoportszobák találhatóak, a berendezési tárgyak a gyermekek biztonságos szabad mozgását szolgálják. Kiválasztásánál figyelembe vettük a korcsoportok szerinti szükségletet, a mozgásfejlettségi szintet, illetve a

csoportok létszámát is. A játékok úgy vannak elhelyezve, hogy a különböző játéktevékenységek elkülönüljenek. A gyermekek számára az elérhető magasságban elhelyezett játékok biztosítják a szabadon választás lehetőségét.

10. 4. Tanulás

A kisgyermekkori tanulás folyamatos. Színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás, a játék, a felnőttel való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő- gyermek interakcióira épülő ismeretszerzés, szokásalakítás. A fejlődés, a tanulás folyamatos, egyéni ütemnek megfelelő. Nem a végeredmény gyors elérése a cél, hanem az, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során jusson előre. A személyes kíváncsiság az érdeklődés a legfontosabb irányítója a tanulásnak. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, a tapasztalatok feldolgozásának segítésével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával, közös tevékenységekkel konkrét ötlet vagy segítségadással segíti a tanulást. A kompetenciaélmény átélésének segítése kiemelten fontos feladat!

Fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan inger-gazdag környezet kialakításával tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel forduljon a környezet felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk a játékos tapasztalatszerzésre.

10. 5 Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának ás fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.

A csoportszobák mérete, a bútorok elhelyezkedése, az udvar és berendezése lehetőséget ad a nagymozgásos tevékenységek végzésére. A csecsemők számára hempergő van felállítva, melyben gyakorolhatja az átfordulást, hasra fekvést, rúgkapálást. A hempergő megfelelő fokainak a távolsága segíti a kapaszkodást, felállást. Kisgyermekeknek is biztosítjuk a megfelelő mozgásszabadságot. Használhatnak pl. motort, BoboCart, triciklit, csúszdát, mászhatnak, futkározhatnak.

10. 6. Mondókázás, éneklés

Bölcsődénk gyermekhangszer készlettel felszerelt, mely a gyermekek számára elérhető.

Kisgyermeknevelőink a gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi hangulatához gondosan kiválasztott játékos mondókákat, gyermekdalokat, népdalokat alkalmaznak, amelyek felkeltik a kisgyermekek érdeklődését, formálják a zenei ízlését.

Különösen figyelünk arra, hogy az évszaknak, ünnepeknek, időjárásnak megfelelő mondókákat, verseket, énekeket ismerjenek meg a gyerekek. Keresztyén gyermekénekeket is hallanak és tanulnak.

10. 7. Vers, mese

Intézményünk mese- és képeskönyvekkel felszerelt. A kisgyermeknevelők spontán, az adott szituációban fejből, segítség nélkül is mesélnek, verselnek. A versnek a ritmusa, a mesének a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A bibliai történeteket előtérbe helyezzük. A csoportszobákban bábkészlet található, melynek segítségével a mesélés még jobban lekötheti a gyermekek figyelmét, bevonhatóak spontán módon a mesélésbe.

10. 8. Alkotó tevékenységek

Napi tevékenységeknél elő kerülnek a színes ceruzák, marokkréták, kis és nagy méretű pötyi, saját főzésű gyurma, vízfesték stb., amelyekkel a gyerekek alkothatnak. A tervezett tevékenységeket havonta a gyermekek fejlődési naplójában tapasztalt fejlettségi szinttől és a vezetői munkatervtől függően tervezzük. Az ehhez szükséges eszközöket beszerezzük a csoportnak.

Az elkészült „alkotásokkal” a szülőket is megörvendeztethetik a gyermekek és sikerélménnyel gazdagodhatnak. A kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását, és az alkotásból fakadó öröm pozitív hatásainak az érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenység: gyurmázás, nyomdázás, ragasztás, gyűrés, tépés, festés ujjal, eszközzel.

11. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

11. 1. A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család–bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését.

A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét.

Nyílt napok keretében, honlapon, illetve a faliújságokon nyújtunk információt az ellátásról és a helyi szakmai programokról. A szülő betekinthet a gyermekről vezetett dokumentációkba.

11. 2. Szülői értekezletek

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel.

Az új szülők részére a beíratás és a felvétel közötti időszakban tart tájékoztató jellegű szülői értekezletet. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, dajka nénit. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszélik a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét.

A bölcsődevezető évente több alkalommal szervezhet szülői értekezletet a szülőket érintő kérdésekről. Általában a beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően, óvodai beíratás előtt és a nevelési év vége felé tartunk. De a bölcsődét vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Ezt a bölcsődevezető tartja, illetve koordinálja.

11. 3. Családlátogatás

A gyermek felvételét megelőzően – optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel – a szülőkkel megbeszélt időben végzi a gyermek kisgyermeknevelője az erről szóló módszertani útmutató alapján. A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal.

A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott védőnővel, családgondozóval együtt végezni. A látogatásokról feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

11. 4. Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. A hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem a saját érdeke, hanem társadalmi igény. A bölcsőde feladata, hogy az igény kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elszakadás és a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési, alvási zavar stb.). A kisgyermeknevelőt segíti a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit. A szülővel történő fokozatos beszoktatást módszertani levél alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek figyelembevételével. Az eseményekről összegző feljegyzést ír a kisgyermeknevelő az egyéni dokumentációba.

11. 5. Napi kapcsolattartás a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, az esetleges változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

11. 6. Egyéni beszélgetés

A hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolására kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. A beszélgetés nyugalmát, zavartalanságát biztosítjuk.

11. 7. Egyéb kapcsolattartási formák

A bölcsőde csoportjaiba járó gyermekek szülei közös, zárt facebook csoportban kapnak információkat, rövid szövegek és fényképek formájában az adatvédelmi szabályok betartásával, és az egyéni nyilatkozatok figyelembevételével.

A hirdető tábláinkon ki van függesztve a házirend, a bölcsőde tanúsítványa, a Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, heti étrend, illetve minden csoportnak a csoportra jellemző információi.

A szülőknek a bölcsődei telefonon, és email címen van lehetőségük gyermekükről értesítést kapni és küldeni.

A programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családi nevelés segítése, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében.

Több fajtája lehet, pl. családi délután, kézműves foglalkozás, előadás, stb. Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan bizonyos rendszerességgel (pl. adventi készülődés, Mikulás, húsvétvárás, Anyák napja, Gyermeknap) szervezünk közös programokat. A gyerekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők kötetlen formában beszélgethetnek, ötleteket kapnak a neveléshez. Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet. Szívesen fogadunk minden kisgyermekes családot.

11.8. Az intézmény külső kapcsolatai

Az Intézmény feladataiból adódóan széles kapcsolatrendszerrel bír. Informális kapcsolatrendszer szükséges minden olyan magánszeméllyel, hivatallal, személyes gondoskodást nyújtó civil, állami és önkormányzati intézménnyel, gazdasági társulással, mely segíti az Intézményben folyó munkát. A kapcsolattartás formája személyes megkeresés, írásos érintkezés (elektronikus úton és papír alapon), telefonon történő beszélgetés és az online konferenciabeszélgetés. A hivatalos és informális kapcsolatrendszer kialakításáért,

működtetéséért a bölcsődevezető, a bölcsődevezető-helyettes és a gazdasági ügyintéző felelősek. A kapcsolatfelvételről, illetve ennek feltételeiről a bölcsődevezetőt tájékoztatni kell. Az Intézmény a feladatai ellátása érdekében a következőkkel működik együtt:

- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya,
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya,
- Oktatási Hivatal,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
- Magyar Bölcsődék Egyesülete,
- Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.
- Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete,
- Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat,
- A józsai óvodák,
- A debreceni református bölcsődék

A gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer tagjaival:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók: így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- bíróság.

A gazdálkodási, karbantartási, vagyonvédelmi feladatok tekintetében:

- HUNÉP Zrt.
- Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.

12. KERESZTYÉN NEVELÉS

Célunk, hogy a bölcsődés korú gyermek minél korábban találkozzon a keresztyén értékrenddel. Természetesen, életkorából adódóan nem direkt tanulási módszerek alkalmazásával, hanem természetes fejlődési menetének megfelelően az utánzás és a példaadás útján történő ismeretszerzési lehetőségeket részesítjük előnyben.

Keresztyén nevelésünk alapjainak lerakását az étkezés előtti rövid imával valósítjuk meg.

Leporelló formájú képes Biblia elérhető helyen van a gyermekek számára, így a bibliai történetek igény szerinti megismerését lehetővé tesszük.

Rövid keresztyén énekek és bibliai történetek bábokkal történő megismertetését a fenntartó által kijelölt munkatárs, illetve a kisgyermeknevelők végzik.

A zenei, a vizuális, az esztétikai és anyanyelvi, irodalmi nevelés során hangsúlyozzuk azokat az elemeket, amelyek a keresztyén értékekhez kötődnek.

13. ÜNNEPEINK

Az ünnepek a család életében igen fontos eseményt jelentenek, hiszen ekkor a családoknál még jobban érezhető az összetartozás, a szeretet. A családi kapcsolatok szorosabbá fűződnek az ünnepek alkalmaival. Az egyházi ünnepkörünk az évszázadokra visszanyúló, örökségét magában hordozó keresztyén naptár, az ószövetségi zsidó és a klasszikus görög-római előzményekre építkezve Krisztus-tanúságtételévé összegződött. Az egyházi ünnepek jelentős mértékben meghatározzák az egymásra figyelést, pihenést, mindennapi életünk minőségét is. Református keresztyénként Krisztust valljuk és ünnepeljük.

A bölcsődében is nagy hangsúlyt fektetünk az ünnepekre, figyelembe véve azt, hogy a gyermek elsődlegesen otthonában, a családja körében élje meg az ünneplés örömét.

Ünnepeink közé tartoznak:

- Születésnap és névnap csoporton belül.
- Anyák napja, amire a csoporton belül, apró ajándékkal, közösen készülnek a gyerekek és a kisgyermeknevelők.
- Mikulás: A gyermekek csomagot kapnak ajándékba.
- Karácsony: Ide tartozik az adventi gyertyagyújtás, karácsonyfa díszítés, mézeskalács sütése, karácsonyi történet, énekek, csoportok megajándékozása új játékokkal.
- Farsang: a gyerekek jelmezbe öltöznek.
- Húsvét: A játszókertben a kisgyermeknevelők a fűben apró tojásokat rejtenek el, amit a gyerekek nagy örömmel keresnek meg. Húsvéti történet, gyermekének.
- Gyereknap: színes programokkal, a családok részvételével.
- Ballagási ünnepség egységenként, meghitt légkörben.

14. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT EGYÉNI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődei nevelés-gondozás során folyamatosan figyelemmel kísérjük és dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentáció vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott útmutatónak megfelelően vezetjük a dokumentációt.

14. 1. Gyermek egészségügyi törzslap

Felvételkor a bölcsődevezető tölti ki, a szülőkkel folytatott egyéni beszélgetés alapján. Ezt követően a kisgyermeknevelők vezetik a „saját" gyermekeikről. Feljegyzést készítenek a családlátogatásról, a beszoktatásról. Havi rendszerességgel írnak a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődéséről, viselkedéséről, a változásokról. Összefoglalják a tapasztalatokat. A jövőben digitális rendszerben tervezzük a megvalósítását ezek írásához.

14. 2. Családi füzet

A család és a bölcsőde kapcsolattartásának egyik írásos formája. A „saját" kisgyermeknevelő negyedévente tájékoztatja a szülőket levél formában, személyes hangvétellel a „saját" gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet történéseiről. Igazából nem egyirányú bejegyzések adják az igazi tartalmát, jó, ha a szülő is válaszol, informálja a kisgyermeknevelőt a gyermek otthoni életének történéseiről.

14. 3. Csoportnapló

A gyermekcsoport életének naponkénti bejegyzése és a kisgyermeknevelők napi szakmai tevékenysége kerül beírásra. Tartalmazza a gyermekek személyes adatait, a gondozási sorrendet, a tél, tavasz, nyár, ősz napirendet, a csoport életét érintő eseményeket. A csoportban dolgozó kisgyermeknevelők vezetik.

14. 4. Napi jelenléti kimutatás, TAJ-alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A naponta gondozásban részt vevő gyermekek nevét, jelenlétét rögzítjük. Ez az alapja a bölcsődei normatíva lehívásának.

14. 5. Étkezési nyilvántartás

Az étkezésben résztvevő gyermekekről naponta vezetjük a nyilvántartást.

15. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK, ÉRDEKVÉDELEM

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Bölcsőde érdekképviseleti fórumot működtet.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;

- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket,
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal, betartsa a bölcsőde házirendjét.

A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson,
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon,
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen,
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg,
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait,
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje,
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét,
- teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkciót,
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait,

- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit,
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

Továbbképzések:
A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak szakmai továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni. A képzési ciklus (4 év). A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően.

A munkájára igényes szakember önképzés formájában is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

16. ZÁRSZÓ

Hisszük, hogy a Kiserdő Református Bölcsőde szakmai programjának megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki, szociális fejlődést biztosítunk a nálunk gondozott gyermekeknek, és a bölcsődés kor végére alkalmassá válnak az óvodai élet megkezdésére.

A bölcsőde szakmai program hatálya:

Érvényes 2025. április 10-től

Aktualizálása, felülvizsgálata folyamatos.

Aktualizálva: 2026. 05. 05.

17. MELLÉKLETEK

1) Házirend
2) Megállapodás
3) Felvételi szándéknyilatkozat

1. MELLÉKLET: HÁZIREND

Kiserdő Református Bölcsőde
4225 Debrecen Platán utca 1.

Telefon:52/210-165, 30/267 7812
E-mail cím: kiserdo.bolcsode@reformatus.hu

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Kiserdő Református Bölcsődében!

Az elkövetkezendő időszakban közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyerekek ellátása és nevelése során. Kérjük a szülőket a házirendben foglaltak betartására – a felelősségre vonás terhe mellett – mindenkire nézve kötelező az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időben. Szokásrendszerünkbe beillesztettük a keresztény életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni, elalvás előtti hálaadó imák).

HÁZIREND

A házirend hatálya: A házirend a Tiszántúli Református Egyházkerület fenntartásában működő Kiserdő Református Bölcsőde Debrecen-Alsójózsa intézményébe járó gyerekekre, a gyermekek szüleire és a bölcsőde dolgozóira vonatkozik.

A házirend célja: a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük-gondozzuk a gyermeket. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, a nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai felvételét a bölcsőde orvosa nem javasolja, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető-gondozható a bölcsődében.
2. A sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt bölcsődei nevelésben, amelyben a 6. életévét tölti. A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a szülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.
3. A bölcsőde hétfőtől péntekig 6:30- 17 :30 között tart nyitva. Kérjük, a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában (reggeli 8:00 – 8:30, ebéd 11:30 – 12:00, uzsonna 15:00- 15:30) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk reggeli utáni érkezésre is, ebben az esetben a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg. A szülő tudomásul veszi, hogy a

napi étkezési díj nem megbontható, ha gyermeke nem reggelizik az intézményben akkor is a napi 4-szeri étkezési díj kerül megfizetésre.

4. Kérjük a szülőket, hogy reggel igény szerint öltöztessék át a gyermeket a saját játszóruhájába, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is. Az öltözőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi stb.) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett! Az átadóban sem érkezéskor, sem távozáskor ne étkezzenek!
5. A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről, majd ismét a szülő öltözteti át a gyermekét az otthoni ruhába. Kérjük, a bölcsődében használt saját szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról is az évszaknak megfelelően.
6. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást, ha gyermekéért olyan személy érkezik, akit a kisgyermeknevelő még nem ismer.
   Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!
7. A gyermek hazaadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy felelős a gyermekért a bölcsőde területén is. Kérjük, hogy távozáskor a lehető leghamarabb hagyják el a bölcsőde területét, ezzel biztosítva a többi gyermek nyugalmát és a nevelők munkáját. A gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejárati ajtók és kapuk zárására fokozottan ügyeljenek.
8. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást a bölcsőde vezetőjének.
9. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer stb.), valamint a közös helyiségben elhelyezett egyéb értéktárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék stb.) felelősséget nem tudunk vállalni, mert a helyiségek nyitottságát az érkezés-távozás időszakára biztosítanunk kell.
10. A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét, hogy ne lehessen összecserélni azokat.
11. Abban az esetben, ha a gyermek otthon belázasodik (37^o fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve, ha fertőzésgyanús tüneteket mutat (pl. napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, kötőhártya-gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés), nem jöhet a bölcsődébe. Antibiotikum, homeopátiás, vagy egyéb gyógyhatású készítmény nem hozható be a bölcsődébe. Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés elkerülése miatt, a tünetek megszűnte után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra a közösségbe.
12. A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a gyermekorvos szerint ez az állapota fenn áll.

13. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és/ vagy védőnője felé.
14. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, amelyhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Ezt a családi füzetbe kérjük beírni. Kérjük azt is, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A beteg gyermeket gyógyultan, orvosi igazolással lehet ismét a közösségbe hozni.
15. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődétől (szabadság, szabadnap stb.) abban az esetben kérjük, hogy a szülő emailben jelezze, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzik. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.
16. A személyi térítési díjat (étkezési díj) az intézmény a tárgyhót követő hó 8-ig számlázza ki, az étkezési díj megfizetése a számla keltétől számított maximum 8. napig csoportos beszedési megbízással vagy átutalással történik. A kiállított számlát az intézmény a szülő által megadott email címre küldi ki.
17. Amennyiben a gyermekétkeztetést a gyermek betegsége, vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a szülőnek/ törvényes képviselőnek a hiányzás első napján 9 óráig jeleznie kell a távolmaradást emailben, s azt is, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Ebben az esetben a szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetési kötelezettsége alól.
18. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/ törvényes képviselő nem él a jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük. Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük haladéktalanul jelezze a bölcsődevezető felé. Amennyiben a személyi térítési díjban hátralék mutatkozik, azt soron kívül rendeznie kell.
19. A bölcsődei ellátás keretében szakorvos (endokrinológia és anyagcsere-betegséges, gasztroenterológus, diabetológus, allergológiai és klinikai immunológus), illetve jogszabály által meghatározott esetben háziorvos által kiadott vizsgálati eredménnyel igazolt esetben, lehetőséget biztosítunk diétás étkeztetés igénybevételére a különböző anyagcserezavar, vagy ételallergia miatt egyéni diétát igénylő gyermekek számára.
20. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A bölcsődei beszoktatás időszakában gyermekével együtt részesei a csoport életének, ezért kérjük csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem saját, sem a többi gyermek nevelését/ gondozását nem zavarja, kérjük a telefonhasználat mellőzését is! Év közben a bölcsőde több, családokkal közös programot szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, és abban való részvétel céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
21. A családi füzeten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

22. A fotó és videó készítése a bölcsőde területén a szülők által tilos. A bölcsőde a szülők hozzájárulási nyilatkozata alapján készíthet felvételeket.
23. A bölcsőde nyári zárásának időpontjáról február 15-ig tájékoztatást adunk.
24. Minden év április 21-én, a Bölcsődék Napján a bölcsőde nevelés nélküli munkanapot tart.
25. A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi. Az 1997.évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az Érdekképviseleti Fórumhoz a következő esetekben:
    - az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak, szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén
    -az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében
    - további panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény vezetőjétől, a fenntartótól, a gyermekjogi képviselőtől, (elérhetőségeik kifüggesztésre kerültek).
26. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében tilos a dohányzás!
27. Reméljük, hogy a házirendben foglaltak az együttműködésünket még tovább segítik, ezért köszönjük a betartását!

_____
Bölcsődevezető

Záró rendelkezések:

- A házirend érvényességéhez a fenntartó jóváhagyása szükséges.
- Az elfogadott házirend hozzáférhető helyen a dolgozók és a szülők részére kifüggesztésre kerül a bölcsőde hirdető tábláján.
- A házirend tervezetét a kisgyermeknevelő és a szülők javaslatainak figyelembevételével az bölcsőde vezetője készíti el.
- Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
    - a bölcsőde vezetője
    - vezető helyettes

Érvényességi rendelkezések:

A Tiszántúli Református Egyházkerület a Kiserdő Református Bölcsőde Házirendjét a fenntartó véleményezte és elfogadásra javasolta.
Debrecen, 2026. 05. 05.

…… …….

2. MELLÉKLET: MEGÁLLAPODÁS

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Kiserdő Református Bölcsőde 4225 Debrecen, Platán utca 1.,** mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő **gyermek szülője** (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név _____

Születési név:_____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A gyermek adatai:

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Taj : _____

Lakcíme: _____

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja: _____
A bölcsődei ellátás időtartama: határozott/határozatlan …… napig.

1. Bölcsődei felvétel az 1997. évi XXXI. törvény alapján:

42 § (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

(2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt.

15/1998.(IV.30.) NM rendelet alapján:
36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

2. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését a szocializáció segítését,
- napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot, saját kisgyermeknevelő rendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való játékhoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

3. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- házirend megismerését
- a gyermek adaptációjához (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- rendszeres szóbeli és írásbeli (családi füzet) tájékoztatás a gyermekkel történő napi eseményekről, a gyermek fejlődéséről;
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- legalább évi 2 alkalommal szülői értekezleteket, szülőcsoportos beszélgetést, egyéni beszélgetést, kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- nyíltnapokon való együttműködést
- a gyermek bölcsődei életének, napirendjének, étrendjének megismerése;
- panaszgyakorlásának módját, érdekérvényesítés Érdekképviseleti Fórumon keresztül.

4. A térítési díj mértéke:

A módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 146. § (1), a 148. § (1)-(3),(5) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátás esetében a bölcsődevezető a 151. § (4) bek. alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg a 150. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelem 25%-át, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat.

A 150. § (6) bek. értelmében nyújtott bölcsődei ellátás esetén a gondozását térítésmentesen kell biztosítani a bölcsődében, részesülő gyermek esetén, ha

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelnek,
c) olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek,
d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

e) nevelésbe vették.

Az ingyenes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben [328/2011. (XII. 29.) Korm.rend.)] foglaltak szerint kell igazolni.

A fenntartó 2025. év 07. 04. naptól a következőképpen határozta meg az intézmény térítési díját:

	Intézményi térítési díj (Ft)
étkezés:	bruttó 800 Ft/nap
gondozás:	0 Ft/nap
összesen:	bruttó 800 Ft/nap

Ön a gyermeke után az alábbi személyi térítési díjat fizeti:

étkezési díj: _____ Ft/nap

gondozási díj: _____ Ft/nap

Összesen: _____ Ft/nap

A személyi térítési díj módosítását évente kétszer kérheti a szülő a Gyvt. 148.§ (8) bek. és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rend. 18§ (3) bekezdése alapján.
A fenntartó az intézményi térítési díj összegét a soron következő felülvizsgálati időpontban változtathatja meg.

5. A bölcsődei ellátásért a térítési díjat hónap elején, egy összegben kell befizetni, az aktuális hónapban ténylegesen elfogyasztott étkezések száma alapján. A befizetés időpontját egy héttel az esedékesség előtt a faliújságon közzétesszük.

Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a fenntartónak 8 napon belül megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

6. Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti
- Súlyos megsértésnek minősül:

- az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak verbális agresszió, rágalmazás, rongálás, büntetőjogi cselekedetek)

- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szűntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható

- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglakozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető

7. A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a személyi térítési díjat időben befizeti,
- 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha a jogosultság feltételeiben és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

a jelen Megállapodásban foglalt- az Intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az intézményvezetőhöz (elérhetősége: 06-52 210-165), illetve az Érdekképviseleti Fórumhoz (Szabályzata és elérhetőségei a gyermeköltöző faliújságján található, továbbá a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez (Muszkáné Varga Beáta, beata.varga.muszkane@ijsz.bm.gov.hu, Tel:20/4899535) fordulhat. TAJ alapú elektronikus napi nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van.

8. A szülő a Gyvt. 33. § bekezdésében meghatározott tájékoztatást az ellátás feltételeiről megkapta. A tájékoztatás megtörténtéről szóló nyilatkozatot aláírta.

Jelen Megállapodás 4 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.
A Megállapodást és a tájékoztatást a felek- mint akaratukkal mindenben megegyezőt - tudomásul vették és aláírták.

Debrecen, _____ év _____ hónap _____ nap

PH

…… ……

szülő/törvényes képviselő aláírása bölcsődevezető

3. MELLÉKLET: BÖLCSŐDEI FELVÉTELKÉRŐ ADATLAP

Bölcsőde tölti ki!

Átvétel napja……

Sorszám……

Ellátás időtartama……...

Előjegyzésbe vétel napja…….

Átvette ……

BÖLCSŐDEI FELVÉTELKÉRŐ ADATLAP

1) Az 1997.évi XXXI.tv. 41. §-ában szereplő jogosultság alapján alulírott, ……..…… …… szülő / törvényes képviselő kérem, gyermekem bölcsődei felvételét a Kiserdő Református Bölcsődébe 202……év ……hó ……nap ….időponttól kezdődően.

2) A gyermek adatai

Családi és utóneve: _____

A gyermek TAJ száma:_____Állampolgársága: _____

Születési helye: _____ ideje: _____

Lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____ ___

Mikortól kéri a felvételt: 20____év _____hó ____nap

3) Szülők/törvényes képviselő/gondviselő adatai (megfelelő aláhúzandó):

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely: _____

Születési idő:_____

Anyja neve:_____

Állampolgársága:_____

Lakcíme:_____

Tartózkodási helye: _____

_____

Munkahelye:_____

_____

Foglalkozása: _____

Telefonszáma:_____

Email címe:_____

Jogállása: bevándorolt/letelepedett, oltalmazott/menekült

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely:_____

Születési idő:_____

Anyja neve:_____

Állampolgársága_____

Lakcíme:_____

Tartózkodási helye: _____

_____

Munkahelye:_____

_____

Foglalkozása: _____

Telefonszáma:_____

Email címe:_____

Jogállása: bevándorolt/letelepedett, oltalmazott/ menekült

Gyermekem felvételét a következő indokkal és körülményekre való tekintettel kérem:
(a megfelelő indokot/indokokat húzza alá)

- **munkavégzés** (munkáltatói igazolás szükséges mindkét szülőtől. Ebben az esetben az édesanya munkába állásának **várható időpontja :** …….
  Foglalkoztatás: 4 / 6 / 8 órában (a megfelelőt kérjük bekarikázni!)
- **munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel** (munkaügyi központ által kiadott igazolás a programban, képzésben való részvételről)
- **tanulmányok folytatása** (tanulói jogviszony igazolás szükséges. Ebben az esetben az édesanya tanulmányainak megkezdésének **várható időpontja**……..
- **szülő betegsége** (szakorvosi igazolás szükséges)
- **a gyermeket gyámként kirendelt hozzátartozó neveli** (gyámhatósági határozat szükséges)
- **a gyermek családja családgondozásban részesül, a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség** (védőnő vagy családgondozó által készített környezettanulmány szükséges)
- **a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül** (a jogosultságot igazoló határozat szükséges)
- **a gyermeket egyedülálló szülő neveli** (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)
- **a családban nevelt kiskorú gyerekek száma eléri vagy meghaladja a három főt** (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)
- **a kérelem egyéb indoklása:**
  _____

4) Részesülnek-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben? Igen Nem

Kapcsolatban állnak-e a Korai Fejlesztő Központtal? Igen Nem

Rendelkezik-e a gyermek Szakértői Bizottság által kiállított szakértői véleménnyel, illetve az folyamatban van-e? Igen Nem
Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a szakértői vélemény másolatát!

Kapnak-e a gyermek után „tartós betegsége" miatt emelt családi pótlékot? Igen Nem
Amennyiben igen, kérjük a jelentkezési laphoz csatolja a szakorvosi vélemény másolatát!

Igényel-e a gyermek speciális diétát? Igen Nem

Gyermekének van-e étel vagy egyéb allergiája? Igen Nem

Amennyiben igen, kérjük a jelentkezési laphoz csatolja a szakorvosi igazolás másolatát!

Gyermekének volt-e már lázgörcse? Igen Nem

Gyermeke szemüveges-e? Igen Nem

Gyermeke szed-e rendszeresen valamilyen gyógyszert? Igen Nem

Amennyiben igen, szíveskedjen nyilatkozni, hogy milyen okból!

.....

Gyermekének volt-e már epilepsziás rohama? Igen Nem

Gyermekének volt-e nehézlégzéssel/ fulladással járó megbetegedése? Igen Nem

5) A kérelmezővel a kérelem benyújtása időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: ……fő

Saját háztartásomban eltartott gyermekeim száma: ……. fő.

Közös háztartásban élő gyermekek neve, születési ideje:

1)…….……

2)…….

3)…….

4)…….

6) Gyermek háziorvosa: ……....

Gyermek védőnője……...

Elérhetőség: …….

7) Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, azzal, hogy ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Ezúton nyilatkozom arról, hogy:

- a kérelem benyújtásakor a bölcsődei ellátás tartamáról, feltételéről és az intézmény által vezetett, a gyermekre, szüleire és törvényes képviselőjére vonatkozó nyilvántartásról tájékoztatást kaptam,

- tudomásul veszem, hogy a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz köteles vagyok adatokat szolgáltatni,

- tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról 15 napon belül nyilatkozni, valamint a szülő munkaviszonyomban, a felvétel indoklásában, illetve a körülményekben beálló változást jelentem,

- tudomásul veszem, hogy a bölcsődei ellátás iránti igény jelzése és annak a bölcsődevezető általi regisztrációja nem jelenti a gyermek automatikus felvételét a bölcsődébe,

- tudomásul veszem, hogy a bölcsödében történt felvételt családlátogatás előzi meg, amelynek elvégzéséhez hozzájárulok

- büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Debrecen, 20……

……..…….

Kérelmező szülő / törvényes képviselő aláírása

A felvételhez szükséges:

az alábbi dokumentumok bemutatása:

- A gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája, lakcímkártyája
- a szülő/törvényes képviselő személyi okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)

Csatolandó dokumentumok:

- munkáltatói igazolás munkavégzésről, vagy szándéknyilatkozat a munkába állás várható kezdéséről
- Vállalkozó szülő esetén nyilatkozat, hogy a vállalkozása aktív
- munkaerő-piaci képzésben való részvétel esetére: Munkaügyi Központ igazolása a képzésen való részvételről
- közoktatási intézményben illetőleg felsőoktatási intézményben tanuló szülő gyermekének ellátása esetén, ha a tanulmányi rend indokolja: Iskolalátogatási/ hallgatói jogviszony igazolás
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről határozat (amennyiben részsül benne)
- Védelembe vételről szóló határozat (amennyiben védelembe vett a gyermek)
- 2. életévét betöltött gyermek esetében, amennyiben a szülő/törvényes képviselő nem dolgozik védőnői avaslat bölcsődei felvételhez
- 2.életévet nem betöltött gyermek esetében, amennyiben a szülő/törvényes képviselő nem dolgozik, a gyermek után járó támogatás (GYED/GYES) határozata
- allergia esetén szakorvosi igazolás

További igazolások kedvezmények érvényesítéséhez, illetve speciális ellátás biztosításához:

- Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az illetékes Szakértői Bizottság által kiadott szakértői vélemény
- Ételallergiában szenvedő gyermek esetében szakorvosi javaslat és igazolás
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló jegyzői határozat
- Hátrányos helyzet esetén erről szóló jegyzői határozat
- 3 vagy több gyermek esetén igazolás a családi pótlék folyósításáról

Szülői nyilatkozat / házi gyermekorvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, egészséges, csoportban ellátható.

Legitimációs záradék

A szakmai programot készítette	Végh-Kovács Éva bölcsőde vezető Dátum: 2025. 07.01. Aláírás……..
Jóváhagyta a fenntartó részéről	Dátum: 2025. …… Aláírás:……
1.számú módosítás	Dátum: 2026. 05.05… Aláírás:……
Jóváhagyta a fenntartó részéről	Dátum: 2026. …… Aláírás:……