1. MELLÉKLET: HÁZIREND

Kiserdő Református Bölcsőde

Kiserdő Református Bölcsőde
4225 Debrecen Platán utca 1.
Telefon:52/210-165, 30/267 7812
E-mail cím: kiserdo.bolcsode@reformatus.hu

Kedves Szülők!
Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Kiserdő Református Bölcsődében!
Az elkövetkezendő időszakban közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyerekek ellátása és nevelése során. Kérjük a szülőket a házirendben foglaltak betartására – a felelősségre vonás terhe mellett – mindenkire nézve kötelező az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időben. Szokásrendszerünkbe beillesztettük a keresztény életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni, elalvás előtti hálaadó imák).

HÁZIREND

A házirend hatálya: A házirend a Tiszántúli Református Egyházkerület fenntartásában működő Kiserdő Református Bölcsőde Debrecen-Alsójózsa intézményébe járó gyerekekre, a gyermekek szüleire és a bölcsőde dolgozóira vonatkozik.
A házirend célja: a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.
A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük-gondozzuk a gyermeket. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, a nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai felvételét a bölcsőde orvosa nem javasolja, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető-gondozható a bölcsődében.
2. A sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt bölcsődei nevelésben, amelyben a 6. életévét tölti. A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a szülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.
3. A bölcsőde hétfőtől péntekig 6:30- 17 :30 között tart nyitva. Kérjük, a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában (reggeli 8:00 – 8:30, ebéd 11:30 – 12:00, uzsonna 15:00- 15:30) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk reggeli utáni érkezésre is, ebben az esetben a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg. A szülő tudomásul veszi, hogy a napi étkezési díj nem megbontható, ha gyermeke nem reggelizik az intézményben akkor is a napi 4-szeri étkezési díj kerül megfizetésre.

4. Kérjük a szülőket, hogy reggel igény szerint öltöztessék át a gyermeket a saját játszóruhájába, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is. Az öltözőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi stb.) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett! Az átadóban sem érkezéskor, sem távozáskor ne étkezzenek!
5. A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről, majd ismét a szülő öltözteti át a gyermekét az otthoni ruhába. Kérjük, a bölcsődében használt saját szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról is az évszaknak megfelelően.
6. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást, ha gyermekéért olyan személy érkezik, akit a kisgyermeknevelő még nem ismer.
   Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!
7. A gyermek hazaadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy felelős a gyermekért a bölcsőde területén is. Kérjük, hogy távozáskor a lehető leghamarabb hagyják el a bölcsőde területét, ezzel biztosítva a többi gyermek nyugalmát és a nevelők munkáját. A gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejárati ajtók és kapuk zárására fokozottan ügyeljenek.
8. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást a bölcsőde vezetőjének.
9. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer stb.), valamint a közös helyiségben elhelyezett egyéb értéktárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék stb.) felelősséget nem tudunk vállalni, mert a helyiségek nyitottságát az érkezés-távozás időszakára biztosítanunk kell.
10. A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét, hogy ne lehessen összecserélni azokat.
11. Abban az esetben, ha a gyermek otthon belázasodik (37^o fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve, ha fertőzésgyanús tüneteket mutat (pl. napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, kötőhártya-gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés), nem jöhet a bölcsődébe. Antibiotikum, homeopátiás, vagy egyéb gyógyhatású készítmény nem hozható be a bölcsődébe. Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés elkerülése miatt, a tünetek megszűnte után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra a közösségbe.
12. A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a gyermekorvos szerint ez az állapota fenn áll.
13. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és/ vagy védőnője felé.

14. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, amelyhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Ezt a családi füzetbe kérjük beírni. Kérjük azt is, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A beteg gyermeket gyógyultan, orvosi igazolással lehet ismét a közösségbe hozni.
15. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődétől (szabadság, szabadnap stb.) abban az esetben kérjük, hogy a szülő emailben jelezze, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzik. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.
16. A személyi térítési díjat (étkezési díj) az intézmény a tárgyhót követő hó 8-ig számlázza ki, az étkezési díj megfizetése a számla keltétől számított maximum 8. napig csoportos beszedési megbízással vagy átutalással történik. A kiállított számlát az intézmény a szülő által megadott email címre küldi ki.
17. Amennyiben a gyermekétkeztetést a gyermek betegsége, vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a szülőnek/ törvényes képviselőnek a hiányzás első napján 9 óráig jeleznie kell a távolmaradást emailben, s azt is, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Ebben az esetben a szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetési kötelezettsége alól.
18. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/ törvényes képviselő nem él a jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük. Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük haladéktalanul jelezze a bölcsődevezető felé. Amennyiben a személyi térítési díjban hátralék mutatkozik, azt soron kívül rendeznie kell.
19. A bölcsődei ellátás keretében szakorvos (endokrinológia és anyagcsere-betegséges, gasztroenterológus, diabetológus, allergológiai és klinikai immunológus), illetve jogszabály által meghatározott esetben háziorvos által kiadott vizsgálati eredménnyel igazolt esetben, lehetőséget biztosítunk diétás étkeztetés igénybevételére a különböző anyagcserezavar, vagy ételallergia miatt egyéni diétát igénylő gyermekek számára.
20. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A bölcsődei beszoktatás időszakában gyermekével együtt részesei a csoport életének, ezért kérjük csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem saját, sem a többi gyermek nevelését/ gondozását nem zavarja, kérjük a telefonhasználat mellőzését is! Év közben a bölcsőde több, családokkal közös programot szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, és abban való részvétel céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
21. A családi füzeten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
22. A fotó és videó készítése a bölcsőde területén a szülők által tilos. A bölcsőde a szülők hozzájárulási nyilatkozata alapján készíthet felvételeket.
23. A bölcsőde nyári zárásának időpontjáról február 15-ig tájékoztatást adunk.

24. Minden év április 21-én, a Bölcsődék Napján a bölcsőde nevelés nélküli munkanapot tart.
25. A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi. Az 1997.évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az Érdekképviseleti Fórumhoz a következő esetekben:
    - az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak, szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén
    -az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében
    - további panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény vezetőjétől, a fenntartótól, a gyermekjogi képviselőtől, (elérhetőségeik kifüggesztésre kerültek).
26. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében tilos a dohányzás!
27. Reméljük, hogy a házirendben foglaltak az együttműködésünket még tovább segítik, ezért köszönjük a betartását!

_____

Bölcsődevezető